Skæring Skolevej 200, 8250 Egå
Tlf. 87 13 96 00
ska@mbu.aarhus.dk
www.skaeringskole.aarhus.dk

Forretningsorden for SFO-forældrerådet i Skæring skoles SFO

SFO-forældrerådet består, så vidt det er muligt, af en repræsentant fra hver klasse. Der vælges ikke suppleanter. Valget foregår på efterårets klasseforældremøder og det meldes ind til den pædagogiske leder for indskolingen inden den 01. oktober, hvem der er valgt. Forældrerepræsentanter i rådet udtræder i det øjeblik barnet udmeldes af SFO.
SFO personalet er repræsenteret af den pædagogiske leder for indskolingen og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt SFO personalet.

Konstituerende møde
Indkaldelse:
Den pædagogiske leder indkalder til konstituerende møde i starten af skoleåret. Mødet indkaldes med 14 dages varsel.

Dagsorden:
Den pædagogiske leder udarbejder skriftlig dagsorden og leder mødet, indtil formanden er valgt.

Dagsorden indeholder:

- Den pædagogiske leder orienterer om forældrerådsarbejdet, herunder den pædagogiske leders arbejde i forhold til SFO-forældrerådet.
- valg af formand
- valg af næstformand
- aftale om, hvem der skriver referat (én fast referent vælges, hvis ikke opgaven går på skift mellem medlemmerne)
- aftale om mødehyppighed, tidspunkt for møderne og mødernes længde
- Evt.

Formand og næstformand:
Formandens opgaver:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med den pædagogiske leder. Mødetidspunkt lægges i kalenderen fra periodens start
- at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at den pædagogiske leder som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen indkalder til møderne
- at lede SFO-forældrerådets møder
- at påtegne skrivelser
- at tegne SFO-forældrerådet udadtil mellem møderne
- at være kontaktperson og modtage post fra Århus forældreorganisation via den pædagogiske leder
- at være kontaktperson mellem SB (skolebestyrelsen) og SFO-forældrerådet

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

SFO-forældrerådets møder

Indkaldelse:
Møderne indkaldes af den pædagogiske leder med mindst 7 dages varsel. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal der gives besked i Aula tråden.

Mødefrekvens:
Der bliver afholdt mindst 5 møder om året, og to møder med skolebestyrelsen med deltagelse af formand og næstformand.
SFO-forældrerådsmøderne ligger i tidsrummet 16.30-18.00. SFO ledelsen sørger for en let forplejning.
Af hensyn til forplejningen, bedes alle melde afbud til den pædagogiske leder senest 2 dage før mødets afholdelse.

Dagsorden:
Emner, der ønskes behandlet, sendes til formanden eller den pædagogiske leder senest 3 uger før mødet.
Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag. Det tydeliggøres om punkterne er til drøftelse eller til beslutning, og det fremgår af dagsorden, hvor lang tid der er til hvert punkt.
Medarbejderne skal have lejlighed til at drøfte dagsordenen på et personalemøde forud for SFO-forældrerådsmødet. Dette møde skal da afholdes indenfor 14 dage.
Nedenstående er faste punkter på dagsordenen.

1. Valg af mødeleder (normalt formanden) og referent
2. Nyt fra SFO
    - Dagligdagen - pædagogik
    - Information om personale
    - Information om økonomi
3. Emne / Tema.
4. Aktuelle punkter
5. Evt.

Samarbejde med skolebestyrelsen:
Samarbejdet mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet er beskrevet i en samarbejdsaftale. Der afholdes 2 møder årligt med skolebestyrelsen. SFO-forældrerådet inddrages løbende på skolebestyrelsesmøder ved behandling af sager, der vedrører SFO.

Beslutninger:
SFO-forældrerådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af SFO-forældrerådets medlemmer ønsker det, og/eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Undtaget herfra er dog sager, hvor SFO-forældrerådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx. ved at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal afstemningen ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat:
Der tages beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, SFO-forældrerådet træffer. Derimod beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.
Efter hvert punkt på dagsorden laves der et kort resumé, af hensyn til referatet.

Referatet tilsendes alle i rådet senest en uge efter mødes afholdelse, til godkendelse. Såfremt der ikke tilsendes kommentarer eller tilføjelser til referenten inden én uge, betragtes referatet godkendt af de tilstedeværende. Hvorefter det offentliggøres på skolens hjemmeside under SFO. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede. Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse.

Denne forretningsorden er gældende for SFO-forældrerådets funktionsperiode 24. september 2026 til 31. oktober 2027.
Vedtaget på SFO-forældrerådsmøde den 24/9 2026.